



Programme détaillé

Rédaction et expression

Niveau intermédiaire

3p Formations

04-44-44-98-62
contact@3pformations.com
<https://3pformations.com/>
LinkedIn



DUREE ET MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

La formation se déroulera selon les modalités suivantes :

	Distanciel	
	Asynchrone	Synchrone
Tutorats	-	10 h
Classes	-	6 h
Modules	25 h	-
Évaluations	1 h	2 h
Total	44 h	
Tarif	1650 €	



Tutorats : Séances individuelles.

Classes : Cours collectifs en petit groupe.

Modules : Temps de travail personnel conseillé pour réussir sa formation.

Asynchrone : Temps en autonomie. Accès illimité 24h/24 7j/7.

Synchrone : Face à face avec le formateur en visio-conférence

CERTIFICATION

La formation prépare à la certification suivante :

Certification	Code RS
Certification en langue française Le Robert	RS7013

LES + 3P FORMATIONS

- ✓ Organisme familial à taille humaine
- ✓ Suivi pédagogique tout au long du parcours
- ✓ Accès pendant 1 an à l'espace de formation et aux classes virtuelles
- ✓ Formation axée sur la pratique

PUBLIC

- ✓ Travailleurs sociaux devant rédiger des écrits descriptifs d'une situation à destination de la justice
- ✓ Responsables et assistants des ressources humaines en charge des comptes rendus d'entretien et des rapports annuels
- ✓ Professions intermédiaires et cadres voulant améliorer leur niveau de maîtrise de la langue voire utiliser leurs nouvelles compétences comme levier d'évolution professionnelle

PREREQUIS

- ✓ Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme
- ✓ Avoir atteint 40 % à l'évaluation initiale ou avoir réalisé les modules de niveau débutant

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser les nuances de l'orthographe lexicale et distinguer correctement les homophones et paronymes
- ✓ Appliquer correctement les règles d'accord complexes en genre et en nombre dans des propositions subordonnées
- ✓ Conjuguer avec précision les verbes aux temps rares de l'indicatif, ainsi qu'au conditionnel et au subjonctif
- ✓ Synthétiser des informations sous forme de résumés clairs et concis
- ✓ Rédiger des synthèses et des comptes-rendus professionnels qui reflètent fidèlement les informations recueillies et leur analyse
- ✓ Attester des compétences attendues par la Certification en langue française Le Robert :
 - Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit
 - S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement

CONTENU

Modules

- **Orthographe, grammaire et conjugaison**
 - **Orthographe, grammaire et conjugaison intermédiaire**
 - Orthographe lexicale, homophones et paronymes
 - Orthographe lexicale
 - 🎯 Appliquer les règles de l'orthographe lexicale pour réduire les fautes dans les écrits
 - Homophones complexes et paronymes
 - 🎯 Identifier et utiliser correctement les homophones complexes et paronymes dans les phrases
 - Accords complexes
 - Accords dans des phrases relatives
 - 🎯 Accorder correctement en genre et en nombre dans des phrases relatives
 - Erreurs fréquentes d'accord
 - 🎯 Identifier et corriger les erreurs fréquentes d'accord
 - Conjugaison à l'indicatif, au conditionnel et au subjonctif
 - Temps composés de l'indicatif
 - 🎯 Reconnaître et conjuguer correctement les verbes aux temps rares de l'indicatif (plus que parfait, futur antérieur, ...)

- Conditionnel
 - 🌀 Conjuguer les verbes au conditionnel avec précision dans des contextes variés
- Subjonctif
 - 🌀 Conjuguer les verbes au subjonctif convenablement dans des contextes variés
- **Écrits professionnels**
 - **Rédactions professionnelles**
 - Résumé
 - Identification des informations clés
 - 🌀 Identifier les informations essentielles à inclure dans un résumé structuré
 - Techniques de synthèse
 - 🌀 Condenser les informations complexes
 - Organisation, logique et cohérence
 - 🌀 Faciliter la compréhension en organisant les informations de manière logique et cohérente
 - Style de résumé
 - 🌀 Adapter le style de résumé en fonction des besoins du public cible
 - Synthèses et comptes-rendus
 - Comptes rendus et synthèses
 - 🌀 Distinguer les comptes rendus des synthèses
 - Informations essentielles
 - 🌀 Identifier les informations essentielles à inclure dans un compte rendu ou une synthèse
 - Organisation de l'information
 - 🌀 Organiser les informations de manière claire et concise
 - Rédaction de comptes rendus
 - 🌀 Rédiger des comptes-rendus professionnels qui reflètent fidèlement les discussions et décisions prises
 - Rédaction des synthèses
 - 🌀 Utiliser des techniques de rédaction pour structurer les synthèses de manière efficace

Évaluations

- **Orthographe et expression**
 - Test initial
 - Questionnaire d'évaluation du niveau de maîtrise en orthographe réalisé en amont de la formation
 - 🌀 Diagnostiquer les acquis et les lacunes en orthographe
 - Évaluation initiale du niveau d'expression écrite en contexte professionnel
 - 🌀 Évaluer la qualité de rédaction d'un écrit professionnel et identifier des erreurs récurrentes dans l'expression
 - Évaluations continues
 - Exercices et cas pratiques en situation de travail
 - 🌀 Mettre en pratique le contenu de la formation et l'adapter à ses usages professionnels
- **Certification**
 - Certification en langue française Le Robert
 - Examen à distance d'une durée 1 h 45 pour 350 questions
 - 🌀 Certifier les niveaux de rédaction et d'expression en contexte professionnel à travers cinq types d'exercices couvrant neuf objets d'évaluation : l'orthographe et genre des mots, les homophones, la conjugaison, l'accord du nom et de l'adjectif, l'accord sujet-verbe, l'accord du participe passé, le vocabulaire, le registre de langue et la grammaire

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- ✓ Ordinateur, microphone, caméra et connexion internet haut débit
- ✓ Orthodidacte®, plateforme de préparation à la Certification Le Robert avec des cours personnalisés, exercices interactifs et accompagnement expert en français
- ✓ Formateur certifié avec une expérience significative sur tous niveaux
- ✓ Ressources didactiques comprenant livres et fiches de cours, mémos à portée de main
- ✓ Évaluations et tests pour mesurer les progrès et ajuster les parcours d'apprentissage
- ✓ Cas pratiques réalistes pour mettre les connaissances en action avec des exercices basés sur des situations réelles

MODALITES D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

3P Formations est labellisé H+ Formation par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. A ce titre, les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent dédié.