



Programme détaillé

Anglais métiers de la vente et du commerce



04-44-44-98-62
contact@3pformations.com
<https://3pformations.com/>
LinkedIn



DUREE ET MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

La formation se déroulera selon les modalités suivantes :

	Distanciel		Présentiel
	Asynchrone	Synchrone	
Tutorats	-	12 h	-
Classes	-	8 h	-
Modules	12 h	-	-
Évaluations	1 h	2 h	-
Total	35 h		
Tarif	1 650 €		



Tutorats : Séances individuelles.

Classes : Cours collectifs en petit groupe.

Modules : Temps de travail personnel conseillé pour réussir sa formation.

Asynchrone : Temps en autonomie. Accès illimité 24h/24 7j/7.

Synchrone : Face à face avec le formateur en visio-conférence

CERTIFICATION

La formation prépare à la certification suivante :

Certification	Code RS
Certification CLOE anglais	RS6435

La formation est-elle éligible CPF ? **OUI**

LES + 3P FORMATIONS

- ✓ Organisme familial à taille humaine
- ✓ Suivi pédagogique tout au long du parcours
- ✓ Accès pendant 1 an à l'espace de formation et aux classes virtuelles
- ✓ Formation axée sur la pratique

PUBLIC

- ✓ Personnel d'un service commercial ou achat en lien avec des clients ou fournisseurs étrangers
- ✓ Personnes utilisant l'anglais au travail souhaitant se perfectionner pour être plus à l'aise et convaincantes dans les échanges professionnels à l'oral comme à l'écrit

PREREQUIS

- ✓ Avoir un ordinateur avec une connexion internet haut débit, un micro et une webcam
- ✓ Être en mesure de consacrer 1h par semaine à l'anglais
- ✓ Disposer d'un niveau A2+/B1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Utiliser des tournures grammaticales et des temps développés pour formuler des hypothèses, des conditions, des obligations, aux discours direct et indirect
- ✓ Comprendre les points essentiels d'un discours ou d'un texte en suivant une argumentation dans un contexte personnel ou professionnel
- ✓ S'exprimer dans des situations variées en donnant son opinion et en justifiant son propos
- ✓ Communiquer et négocier avec des clients ou des fournisseurs internationaux en anglais
- ✓ Ecrire des emails, échanger au téléphone, participer à des réunions ou réaliser des présentations en anglais

CONTENU

Modules

- **Anglais intermédiaire**
 - Grammaire et conjugaison - intermédiaire
 - Tournures développées
 - 🌀 Utiliser des tournures grammaticales développées dans des phrases complexes
 - Temps complexes
 - 🌀 Conjuguer les verbes aux temps complexes dans des contextes variés
 - Compréhension orale et écrite - intermédiaire
 - Discours rapporté
 - 🌀 Comprendre et analyser des discours rapportés dans divers contextes
 - Analyse de texte
 - 🌀 Lire et analyser des textes développés en identifiant les idées principales
 - Expression orale et écrite - intermédiaire
 - Expression d'opinions et justification
 - 🌀 Exprimer ses opinions et les justifier de manière claire et structurée
 - Rédaction argumentée
 - 🌀 Rédiger des textes argumentés en structurant le contenu
- **Modules additionnels**
 - Vente et commerce
 - Gestion de la relation client/fournisseur
 - 🌀 Gérer la relation client (prise de contact, rendez-vous, contractualisation, facturation) en utilisant un anglais professionnel
 - Négociation
 - 🌀 Négocier une transaction avec un client ou un fournisseur étranger en anglais
 - Anglais au travail
 - Environnement professionnel
 - 🌀 Maîtriser le vocabulaire permettant de décrire son environnement de travail

- Echanges entre collègues
 - 🎯 *Discuter entre collègues au quotidien*
- Courriers et emails
 - 🎯 *Ecrire et comprendre des courriers et emails formels et informels dans des contextes variés*
- Téléphone
 - 🎯 *Recevoir et émettre des appels en anglais dans le cadre de son activité professionnelle*
- Réunions
 - 🎯 *Participer à des réunions en anglais*
- Présentations
 - 🎯 *Effectuer des présentations orales en anglais*

Évaluations

○ Quiz et cas pratiques

- Test de niveau
 - Test initial d'évaluation du niveau sur l'échelle européenne des langues
 - 🎯 *Evaluer le niveau en grammaire, vocabulaire et la capacité à s'exprimer au début de la formation*
- Jeux de rôle
 - Mises en situation
 - 🎯 *Evaluer le niveau de pratique dans des situations courantes*

○ CLOE

- Tests blancs
 - Tests complets de préparation à la certification
 - 🎯 *Se préparer efficacement à la certification finale*
- Certification CLOE
 - Epreuves de compréhension et d'expression
 - 🎯 *Evaluer le niveau de compréhension et d'expression*

Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation) la passation de la Certification CLOE est obligatoire.

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- ✓ Espace de stockage sur le cloud avec OneDrive pour facilement accéder aux fichiers et les partager
- ✓ Ressources didactiques comprenant livres, articles, fiches de cours, mémos et quizz à portée de main
- ✓ Modules d'apprentissage accessibles en continu, 24h/24 et 7j/7 pour apprendre à son rythme
- ✓ Classes virtuelles en petits groupes pour enrichir son vocabulaire et perfectionner sa grammaire
- ✓ Cours de conversation avec un formateur anglophone pour améliorer son expression et gagner en confiance
- ✓ Proximité et relation de confiance entre apprenants, formateurs et équipe d'encadrement pour un apprentissage optimal

MODALITES D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

3P Formations est labellisé H+ Formation par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. A ce titre, les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent dédié.