

Programme détaillé

LibreOffice Impress pour les débutants

3p Formations

04-44-44-98-62
contact@3pformations.com
https://3pformations.com/
LinkedIn

Google 5/5

DUREE ET MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

La formation se déroulera selon les modalités suivantes :

	Distanciel		Présentiel
	Asynchrone	*Synchrone*	
Tutorats	-	12 h	-
Classes	-	6 h	-
Modules	13 h	-	-
Évaluations	1 h	1 h	-
Total	**33 h**		
Tarif	**1 650 €**		

Tutorats : Séances individuelles.
Classes : Cours collectifs en petit groupe.
Modules : Temps de travail personnel conseillé pour réussir sa formation.

Asynchrone : Temps en autonomie. Accès illimité 24h/24 7j/7.
Synchrone : Face à face avec le formateur en visio-conférence

CERTIFICATION

La formation prépare à la certification suivante :

Certification	Code RS
ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAOe	RS7529

LES + 3P FORMATIONS

- ✓ Organisme familial à taille humaine
- ✓ Suivi pédagogique tout au long du parcours
- ✓ Accès pendant 1 an à l'espace de formation et aux classes virtuelles
- ✓ Formation axée sur la pratique

PUBLIC

- ✓ Salariés en entreprise, association ou administration publique utilisant LibreOffice Impress au quotidien, désireux d'acquérir tous les fondamentaux et une bonne méthodologie d'utilisation

PREREQUIS

- ✓ Disposer d'un ordinateur équipé d'un micro, d'une caméra et d'une connexion internet

- ✓ Disposer de LibreOffice Impress

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre l'intérêt d'un diaporama avec LibreOffice Impress, explorer l'interface, les vues et les composants de base
- ✓ Ajouter, sélectionner et mettre en forme textes, images et formes pour bâtir des diapositives lisibles et équilibrées
- ✓ Appliquer des bonnes pratiques de conception afin de produire rapidement une présentation cohérente et esthétique
- ✓ Utiliser les visuels (graphiques issus de Calc, schémas par formes et connecteurs) pour garantir la clarté du message à transmette
- ✓ Structurer un diaporama professionnel et choisir un format de diffusion adapté (ODP, PDF, images)
- ✓ Concevoir des modèles réutilisables en respectant une charte graphique à l'aide du masque des diapositives

CONTENU

Modules

- **Impress – Initiation (parcours débutant)**
  - Prise en main de LibreOffice Impress et de son interface
    - Vocabulaire de LibreOffice Impress
      - 🎯 *Associer les termes d'Impress (diapo, diaporama, modèle, masque, thème, etc.) à leurs fonctions pour éviter toute ambiguïté*
    - Interface et vues d'Impress
      - 🎯 *Identifier les principaux menus et localiser les vues (Normal, Plan, Notes, Trieuse) pour travailler efficacement*
    - Texte et zones de contenu
      - 🎯 *Insérer, dupliquer, formater et organiser le texte dans les zones de contenu avec les styles appropriés*
  - Création et mise en forme des diapositives avec Impress
    - Types de diapositives et dispositions
      - 🎯 *Choisir la disposition adaptée selon l'objectif de la diapositive (titre, contenu, comparaison, etc)*
    - Zones de contenu, styles et niveaux de texte
      - 🎯 *Respecter les zones du thème, ajouter des zones et distinguer les paramètres de forme, paragraphe et police*
    - Médias, galerie et formes
      - 🎯 *Ajouter des images, sons et vidéos, utiliser la Galerie et personnaliser les options de formatage*
    - Alignement, distribution et guides
      - 🎯 *Garantir un rendu net par alignement, distribution, guides et ancrage des objets*

- Conception d'un diaporama cohérent et harmonieux
  - Formats ODF/ODP, PDF et export
    - 🎯 *Connaître les usages des formats ODP, PPTX, PDF et maîtriser les options d'enregistrement et d'export*
  - Étapes clés de la création à la diffusion
    - 🎯 *Adopter une démarche de conception : cadrage, structure, choix graphiques et cohérence d'ensemble*
  - Contenus automatiques selon thème et masque
    - 🎯 *Exploiter les éléments de thème et les masques pour une mise en forme qui s'actualise automatiquement*

- **Impress – Perfectionnement (parcours intermédiaire)**
  - Visuels, graphiques et schémas dans Impress
    - Graphiques (via Calc) et schémas avec connecteurs
      - 🎯 *Créer un graphique à partir de données Calc et bâtir des schémas lisibles avec des formes et connecteurs*
    - Formes, regroupement et effets avancés
      - 🎯 *Manipuler les formes, regrouper/dissocier, appliquer des effets avancés (ombrage, transparence)*
    - Éléments maîtres : pied de page et numérotation
      - 🎯 *Insérer pied de page, date et numérotation via les éléments maîtres du masque*
  - Du montage à la publication de votre présentation
    - Conception efficace avec thèmes, modèles et galerie
      - 🎯 *Utiliser les thèmes, les modèles et la Galerie pour enrichir et homogénéiser les diapositives*
    - Contrôles qualité et checklist de cohérence
      - 🎯 *Contrôler l'orthographe, la lisibilité, le contraste et la hiérarchie visuelle avant diffusion*
    - Exports en ODP, PDF, images ; paramétrer l'impression
      - 🎯 *Paramétrer l'impression, choisir l'export PDF/ODP/PNG et adapter le format au canal de diffusion*
  - Masques et modèles personnalisés dans Impress
    - Masque des diapositives
      - 🎯 *Comprendre le rôle du masque et effectuer des modifications ciblées pour personnaliser le thème*
    - Modèle conforme à une charte graphique
      - 🎯 *Construire un modèle conforme à une charte (couleurs, polices, zones, arrière-plans)*
    - Étapes essentielles pour paramétrer un masque
      - 🎯 *Lister les étapes clés du paramétrage d'un masque : dispositions, éléments maîtres, styles*

Évaluations

- **Quiz et cas pratiques**
  - Cas pratiques
    - Fichiers LibreOffice Impress de mises en situation par niveau
      - 🎯 *Mettre en pratique ses compétences avec des cas complets*
  - Test de niveau
    - QCM et cas pratiques
      - 🎯 *Déterminer le niveau sur LibreOffice Impress à l'entrée en formation*

- **ICDL-PCIE**
  - Test d'évaluation ICDL PCIE Tableur LibreOffice Impress Standard
    - Test de niveau dans le format de la certification sur les fonctionnalités courantes de LibreOffice Impress
      - 🎯 *Cartographier la maîtrise des fonctionnalités de base sur LibreOffice Impress à l'entrée en formation*
  - Test de préparation ICDL-PCIE Tableur LibreOffice Impress Standard
    - Évaluation préparatoire à la certification finale
      - 🎯 *Préparer à la certification finale grâce à un test type*
  - Certification ICDL-PCIE Tableur LibreOffice Impress Standard
    - Test de 36 questions sur la création des diaporamas, leur utilisation et les fonctionnalités de LibreOffice Impress
      - 🎯 *Évaluer le niveau de connaissance des fonctionnalités courantes de LibreOffice Impress*

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- ✓ Connexion internet haut-débit pour accéder à ses ressources en un clin d'œil
- ✓ Formateur certifié avec une expérience significative sur tous niveaux
- ✓ Formation en situation de travail pour apprendre directement sur le terrain
- ✓ Mises en situation pratiques pour travailler sur des cas concrets, gagner en efficacité et maîtriser les bonnes pratiques de travail
- ✓ Évaluations et tests pour mesurer les progrès et ajuster les parcours d'apprentissage
- ✓ Cas pratiques réalistes pour mettre les connaissances en action avec des exercices basés sur des situations réelles

MODALITES D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

3P Formations est labellisé H+ Formation par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. A ce titre, les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent dédié.