



## Programme détaillé

# Excel pour les débutants



04-44-44-98-62  
contact@3pformations.com  
<https://3pformations.com/>  
Linked 



## DUREE ET MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

La formation se déroulera selon les modalités suivantes :

|                    | Distanciel     |           | Présentiel |
|--------------------|----------------|-----------|------------|
|                    | Asynchrone     | Synchrone |            |
| <b>Tutorats</b>    | -              | 12 h      | -          |
| <b>Classes</b>     | -              | 8 h       | -          |
| <b>Modules</b>     | 13 h           | -         | -          |
| <b>Évaluations</b> | 1 h            | 1 h       | -          |
| <b>Total</b>       | <b>35 h</b>    |           |            |
| <b>Tarif</b>       | <b>1 650 €</b> |           |            |



*Tutorats : Séances individuelles.*

*Classes : Cours collectifs en petit groupe.*

*Modules : Temps de travail personnel conseillé pour réussir sa formation.*

*Asynchrone : Temps en autonomie. Accès illimité 24h/24 7j/7.*

*Synchrone : Face à face avec le formateur en visio-conférence*

## CERTIFICATION

La formation prépare à la certification suivante :

| Certification                                                                                    | Code RS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur</b> | RS7528  |

La formation est-elle éligible CPF ? **OUI**

## LES + 3P FORMATIONS

- ✓ Organisme familial à taille humaine
- ✓ Suivi pédagogique tout au long du parcours
- ✓ Accès pendant 1 an à l'espace de formation et aux classes virtuelles
- ✓ Formation axée sur la pratique

## PUBLIC

- ✓ Personnes utilisant quotidiennement l'outil informatique et étant novices sur Excel
- ✓ Personnel de services administratif, comptable, commercial souhaitant utiliser couramment et efficacement Excel
- ✓ Personnes souhaitant valoriser leur CV grâce à une certification européenne attestant de la maîtrise des fonctionnalités courantes d'Excel

## PREREQUIS

- ✓ Disposer d'un ordinateur avec à minima Excel 2016
- ✓ Maîtriser les fonctions essentielles de l'ordinateur (copier-coller, téléchargement, enregistrement de documents)
- ✓ Avoir une connexion haut-débit
- ✓ Savoir naviguer sur internet et se connecter avec des identifiants

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Manipuler, mettre en forme et mettre en page les données d'un classeur
- ✓ Créer des formules arithmétiques et utiliser les fonctions de calcul courantes
- ✓ Utiliser les \$, maîtriser les fonctions conditionnelles et autres fonctions techniques
- ✓ Gérer et analyser les données à l'aide de graphiques et de tableaux de données

## CONTENU

### Modules

- **Niveau débutant**
  - Saisie, mise en forme, mise en page
    - Environnement Excel
      - 🌀 Créer un premier classeur, découvrir les menus et le vocabulaire
    - Raccourcis clavier de navigation
      - 🌀 Naviguer facilement dans les cellules avec la souris et le clavier
    - Mise en forme des cellules
      - 🌀 Saisir du texte, des dates, des nombres et appliquer une mise en forme
    - Mise en forme des données
      - 🌀 Créer un tableau pour présenter des données et appliquer une mise en forme
    - Mise en page et impression
      - 🌀 Personnaliser la mise en page, exporter une feuille en pdf, imprimer et partager le classeur à d'autres personnes
  - Formules arithmétiques et fonctions de base
    - Calculs et fonctions de base
      - 🌀 Calculer des cumuls, des variations ou une valeur en pourcentage, fonctions SOMME, MOYENNE, NB, NBVAL
    - Calculs et formats de date
      - 🌀 Calculer et formater des dates et heures
    - Groupes et calculs intermédiaires
      - 🌀 Créer un plan et utiliser la fonction SOUS.TOTAL

### ○ Niveau intermédiaire

- Références aux cellules et fonctions techniques
  - Références relatives, absolues et mixtes
    - 🔗 Appliquer un ou plusieurs \$ pour figer une cellule dans une formule
  - Fonction SI
    - 🔗 Utiliser les fonctions SI
  - Fonctions de calcul conditionnelles
    - 🔗 Utiliser les fonctions statistiques conditionnelles SOMME.SI, NB.SI et dérivées
  - Calculs de date et d'heure avancés
    - 🔗 Calculer des dates, des durées, convertir des heures dans un tableau
  - Fonctions de texte
    - 🔗 Extraire des éléments de texte à l'aide des fonctions GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER, SUBSTITUE, TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES
- Manipulation des tableaux et graphiques
  - Les graphiques
    - 🔗 Créer un graphique à partir d'un tableau en choisissant le bon type de graphique et le formater
  - Tableaux, tris, filtres
    - 🔗 Convertir un export de données en un tableau de données, le mettre en forme et appliquer des filtres et tris
  - Introduction aux tableaux croisés dynamiques
    - 🔗 Créer son premier tableau croisé dynamique

## Évaluations

### ○ Quiz et cas pratiques

- Test de niveau
  - QCM et cas pratiques
    - 🔗 Déterminer le niveau sur Excel à l'entrée en formation
- Cas pratiques
  - Fichiers Excel de mises en situation par niveau
    - 🔗 Mettre en pratique ses compétences avec des cas complets

### ○ ICDL-PCIE

- Test d'évaluation ICDL PCIE Tableur Standard
  - Test de niveau dans le format de la certification sur les fonctionnalités courantes d'Excel
    - 🔗 Cartographier la maîtrise des fonctionnalités de base sur Excel à l'entrée en formation
- Test de préparation ICDL-PCIE Tableur Standard
  - Evaluation préparatoire à la certification finale
    - 🔗 Préparer à la certification finale grâce à un test type
- Certification ICDL-PCIE Tableur Standard
  - Test de 36 questions sur la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme et la création de graphiques
    - 🔗 Evaluer le niveau de connaissance des fonctionnalités courantes d'Excel

## MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- ✓ Applications collaboratives pour des échanges fluides et des collaborations efficaces
- ✓ Formateur certifié avec une expérience significative sur tous niveaux
- ✓ Classes virtuelles interactives, stimulantes et rediffusées en replay
- ✓ Tutorats individualisés pour un accompagnement sur mesure répondant aux besoins spécifiques
- ✓ Modules d'apprentissage accessibles en continu, 24h/24 et 7j/7 pour apprendre à son rythme
- ✓ Plateforme de préparation à la certification pour maximiser son score

## MODALITES D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

3P Formations est labellisé H+ Formation par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. A ce titre, les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent dédié.