

Programme détaillé

Powerpoint pour les débutants

3p Formations

04-44-44-98-62
contact@3pformations.com
https://3pformations.com/
LinkedIn

Google 5/5

DUREE ET MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

La formation se déroulera selon les modalités suivantes :

	Distanciel		Présentiel
	Asynchrone	*Synchrone*	
Tutorats	-	12 h	-
Classes	-	6 h	-
Modules	13 h	-	-
Évaluations	1 h	1 h	-
Total	**33 h**		
Tarif	**1 650 €**		

Tutorats : Séances individuelles.
Classes : Cours collectifs en petit groupe.
Modules : Temps de travail personnel conseillé pour réussir sa formation.

Asynchrone : Temps en autonomie. Accès illimité 24h/24 7j/7.
Synchrone : Face à face avec le formateur en visio-conférence

CERTIFICATION

La formation prépare à la certification suivante :

Certification	Code RS
ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO	RS7524

LES + 3P FORMATIONS

- ✓ Organisme familial à taille humaine
- ✓ Suivi pédagogique tout au long du parcours
- ✓ Accès pendant 1 an à l'espace de formation et aux classes virtuelles
- ✓ Formation axée sur la pratique

PUBLIC

- ✓ Personnes occupant un poste pour lequel l'utilisation de Powerpoint est incontournable tels que : secrétaire, dirigeant, manager, commercial, chargé de ressources humaines...
- ✓ Salariés et demandeurs d'emploi souhaitant acquérir le niveau de maîtrise de Powerpoint attendu par les employeurs et valoriser leurs compétences sur leur CV
- ✓ Toute personne désireuse de devenir autonome dans la conception de diaporamas avec le logiciel de présentation le plus utilisé au monde

PREREQUIS

- ✓ Disposer d'un ordinateur connecté à internet, équipé d'un micro et d'une webcam
- ✓ Avoir installé Microsoft Powerpoint 2016 ou une version supérieure

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre l'utilité d'un diaporama Powerpoint, son architecture et ses différentes composantes
- ✓ Ajouter, sélectionner et formater du contenu (diapositives, textes, zones de texte, images, formes)
- ✓ Mettre en œuvre les bonnes pratiques de conception pour réaliser ses diaporamas
- ✓ Faciliter la compréhension de son diaporama avec des illustrations, des graphiques et des schémas
- ✓ Créer rapidement un diaporama professionnel et le diffuser dans le format approprié
- ✓ Concevoir un modèle de présentation réutilisable en respectant une charte graphique

CONTENU

Modules

- **Niveau débutant**
  - Découverte de l'environnement Powerpoint
    - Vocabulaire
      - 🎯 *Associer les "mots de Powerpoint" (comme diapo, slide, diapositive, diaporama, template, prez, ...) à ce qu'ils désignent dans le logiciel*
    - Environnement Powerpoint
      - 🎯 *Repérer les principaux menus, localiser l'emplacement des fonctionnalités et modes d'affichage (normal, notes et plan)*
    - Manipulation de texte
      - 🎯 *Créer, dupliquer, formater et organiser du texte dans une présentation*
  - Gestion du contenu des diapositives
    - Typologie de diapositives
      - 🎯 *Appliquer la bonne disposition à la diapositive en cours selon son contenu et son rôle dans la présentation*
    - Zones et niveaux de texte
      - 🎯 *Respecter les zones présentes par défaut et les adapter pour conserver l'impact du thème dans la mise en forme, en insérer de nouvelles et distinguer les niveaux de paramétrage forme/paragraphe/police*
    - Images, sons et formes
      - 🎯 *Insérer des images, des bandes sonores et des formes provenant de plusieurs supports et découvrir les possibilités en termes de paramétrage/personnalisation*
    - Agencement des visuels
      - 🎯 *Veiller à ce que chaque diapositive ait une présentation soignée et un alignement parfait des objets*
  - Conception d'un diaporama
    - Formats de fichiers
      - 🎯 *Connaître les usages possibles de Powerpoint et les formats de fichiers associés pour l'enregistrement ou l'export*

- Grandes étapes de l'ouverture de Powerpoint à la diffusion de la présentation
  - *Appréhender la conception d'une présentation dans un cadre défini avec une vision d'ensemble et avec un choix d'éléments graphiques dans un souci d'harmonie*
- Insertion de contenu pour une mise en forme actualisée automatiquement en fonction du thème
  - *Utiliser les contenus présents par défaut et les adapter pour conserver l'impact du thème dans la mise en forme*

Niveau intermédiaire

- Illustrations
  - Graphiques et SmartArt
    - *Représenter des données avec un graphique ou des relations avec un SmartArt et personnaliser l'affichage de leurs composants*
  - Formes et effets
    - *Manipuler des formes, les regrouper, les dissocier et ajouter des effets ou des options de formatage avancées*
  - En-tête, pied de page et numérotation
    - *Ajouter les informations clé d'identification de la présentation (en-tête et pied de page)*
- De la conception à la diffusion
  - Conception efficace
    - *Utiliser les ressources et outils présents dans Powerpoint pour agrémenter ses diapositives de visuels, agencer le contenu de ses diapositives et paramétrer le thème de la présentation*
  - Finalisation
    - *Vérifier la cohérence de la production, identifier des points d'attention*
  - Enregistrement, impression et export
    - *Rendre une version finale d'un travail, adapter le format à l'objectif et au mode de diffusion*
- Conception de modèles
  - Introduction au masque des diapositives
    - *Comprendre le rôle du masque, effectuer une modification afin de personnaliser celui déjà présent*
  - Première conception d'un modèle selon une charte graphique
    - *Dans le masque des diapositives, personnaliser le thème dans le respect d'une charte graphique donnée*
  - Points clés
    - *Lister les grandes étapes de conception et du paramétrage d'un masque de diapositive*

Évaluations

Quiz et cas pratiques

- Test de niveau (réalisé en amont de la formation)
  - Quiz et cas pratique à réaliser noté sur 100 points
    - *Déterminer le niveau de maîtrise de Powerpoint à l'entrée en formation*

ICDL-PCIE

- Test d'évaluation ICDL-PCIE Powerpoint avancé
  - 36 questions de niveau intermédiaire à avancé
    - Valider les prérequis d'entrée en formation avec un score minimum de 60 %
- Tests de ²préparation ICDL-PCIE Powerpoint avancé
  - 40 questions types pour se préparer à la certification
    - Vérifier le renforcement de ses connaissances par rapport au premier test de niveau réalisé
- Certification ICDL-PCIE Powerpoint avancé

- Questions sur les options de formatage, l'exportation, les macros et les fonctions de liaison
    - 🎯 Tester et valoriser son niveau de maîtrise avancée de Microsoft Powerpoint

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- ✓ Connexion internet haut-débit pour accéder à ses ressources en un clin d'œil
- ✓ Formateur certifié avec une expérience significative sur tous niveaux
- ✓ Modules d'apprentissage accessibles en continu, 24h/24 et 7j/7 pour apprendre à son rythme
- ✓ Classes virtuelles interactives, stimulantes et rediffusées en replay
- ✓ Pédagogie orientée projet pour apprendre en réalisant des projets concrets et motivants
- ✓ Communauté apprenante pour partager ses idées, ses problématiques et collaborer avec ses pairs

MODALITES D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

3P Formations est labellisé H+ Formation par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. A ce titre, les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent dédié.